



Riktlinje för visselblåsarfunktion i Hylte kommun

Antagen av kommunstyrelsen, 2022-06-07, §118

Senast reviderad: 2023-10-03, § 160



Inledning

Från och med 17 juli 2022 ska arbetsgivare med fler än 50 medarbetare ha inrättat en intern visselblåsarfunktion för att medarbetare och andra personer som är verksamma hos arbetsgivaren ska kunna rapportera allvarliga missförhållanden. Syftet med en visselblåsarfunktion är att organisationen ska få kännedom om allvarliga missförhållanden och kunna agera på det.

De som ska kunna rapportera missförhållanden är

1. Medarbetare
2. Personer som gör en förfrågan om eller söker arbete
3. volontärer
4. praktikanter
5. personer som annars utför arbete under en verksamhetsutövers kontroll och ledning
6. egenföretagare
7. personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, om verksamhetsutövaren är ett företag
8. aktieägare som är verksamma i bolaget, om verksamhetsutövaren är ett aktiebolag.

Exempel på allvarliga missförhållanden kan vara:

- Ekonomisk brottslighet (t.ex. mutor, bedrägeri och förfalskning)
- Betydande brister i säkerheten på arbetsplatsen
- Allvarliga former av diskriminering och trakasserier
- Tjänstefel
- Sekretessbrott
- Miljöbrott
- Grövre avvikelser mot interna regler och riktlinjer
- Försök att täcka över något av ovanstående
- Jäv i alla former av situationer
- Andra situationer där någon får privat vinning av sin tjänsteställning

En person som vill rapportera ett missförhållande kan lämna in en skriftlig eller muntlig anmälan. Den som rapporterar ska få en bekräftelse på sin anmälan samt få skälig återkoppling på sin anmälan.

Visselblåsarens identitet skyddas av sekretess, och visselblåsaren ska kunna lämna in sin anmälan anonymt om så önskas.

Visselblåsarfunktion i Hylte kommun

I Hylte kommun ligger visselblåsarfunktionen under kommunstyrelsens verksamhet. Det ska finnas en funktionsgrupp som ska ha det övergripande ansvaret i arbetet kopplat till visselblåsning. Funktionsgruppen ska i enlighet med lagen endast vara underställd "högsta ledningen" i visselblåsarfrågor, vilket tolkas som kommunchef (högsta ledning för tjänstepersoner i Hylte kommun).

Följande regelverk gäller för funktionsgruppen i arbetet med visselblåsarfunktionen.

- Funktionsgruppen ska bestå av tre medlemmar. Gruppen ska ledas av medarbetare på antingen kansliavdelningen eller personalavdelningen. Kommunchefen tillsätter en funktionsansvarig. Den funktionsansvariga tillsätter därefter resterande gruppmedlemmar i samråd med kommunchefen och ansvariga avdelningschefer. Då visselblåsning främst berör kansliavdelningen samt personalavdelningen så ska minst

en medarbetare från respektive avdelning alltid finnas representerade i funktionsgruppen. Den tredje medlemmen i gruppen representeras av valfri avdelning inom kommunledningsförvaltningen. Mandatperioden för funktionsgruppens medlemmar är två år. Därefter ska nya medlemmar tillsättas eller befintliga väljas om.

- Det är funktionsgruppen som tar emot anmälningar om missförhållanden inom ramen för visselblåsning. Funktionsgruppen har mandat att självständigt utreda ärenden samt att vid behov även fördela ut arbetet med utredningsuppgifter till lämpliga utredare i kommunen, i samråd med medarbetaren och dennes chef, för att hantera löpande utredningsärenden inom visselblåsarområdet. Hur arbetet i övrigt ska gå till framgår av funktionsgruppens arbetsrutin.
- Funktionsgruppen har mandat att besluta att inte utreda en anmälan om den inte uppfyller kraven för att starta en utredning samt ta beslut om fortsatt hantering efter att utredningen har slutförts.
- Funktionsgruppen har även mandat att vid behov anlita utomstående expertis, t.ex. upphandlad advokatbyrå i de ärenden där extern expertis krävs.
- Vid inkomna ärenden/anmälningar riktade mot någon i visselblåsarfunktionen, kommunchef, chefer för medlemmarna som ingår i funktionsgruppen eller gentemot politiska representanter ska oberoende extern utreda anmälan. Den medarbetare/förtroendevalda som omfattats av anklagelser/anmälan ska inte på något sätt vara delaktig vid hantering av anmälan eller återkoppling av utredning.